ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР

про організацію дитячого відпочинку та оздоровлення

м. Вишгород «____» _____ 2025 р.

Фізична особа-підприємець Печонкін Олександр Володимирович, що зареєстрована за адресом: м. Київ, вул. Стадіонна, 21/1 кв.76, індивідуальний податковий номер платника податків 297770834, що діє згідно державної реєстрації ФОП № 216596-04012022, іменується надалі «Виконавець», з однієї сторони, та особа, яка приєдналась до цього Договору, шляхом прийняття пропозиції укласти цей Договір на умовах, визначених Виконавцем, що іменується надалі «Замовник», що діє в інтересах доньки/сина _____, з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», виражаючи свою вільну волю та керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір, даний Договір є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх Замовників, прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником, для чого Виконавець публікує цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов передбачених цим Договором, Виконавець приймає на себе зобов'язання, протягом терміну, встановленого Договором, надавати послуги з організації дитячого відпочинку і оздоровлення дітей на території спортивно-тенісного комплексу «Sport Villa Grays» (далі - Комплекс), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги, відповідно до умов цього Договору.

1.2. Надання Виконавцем послуг з організації дитячого відпочинку та оздоровлення включає наступні заходи:

- організація тренувального процесу для дітей із загальної фізичної підготовки та тенісу;
- надання 2-во разового збалансованого харчування,
- проведення з дітьми ігрових занять, спортивних змагань, вікторин, конкурсів;
- забезпечення безпечних умов відпочинку та оздоровлення дітей під керівництвом вихователів;
- надання першої медичної допомоги в разі хвороби або травмування дитини.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Повна вартість послуг, що надаються за умовами цього Договору визначена рахунком на оплату, що є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється на умовах 100 % передоплати вартості, яка вказана у Додатку до цього Договору та в п. 2.1. цього Договору, до початку строку надання послуг, який починає свій перебіг з моменту заїзду дітей до Комплексу, шляхом внесення відповідної суми в касу або на розрахунковий рахунок Виконавця за банківськими реквізитами, які вказані в Розділі 6 цього Договору.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Послуги за цим договором надаються протягом його дії.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права та обов’язки Замовника:

4.1.2. здійснювати контроль умов відпочинку, включаючи умови харчування дитини (дітей), шляхом відвідування Комплексу;

- отримувати необхідні консультації з питань, що стосуються особливостей дитячого відпочинку;
- приймати на території дітей, у віці від 8 до 16 років (включно), за умови надання Виконавцю медичної довідки встановленої форми;

- під час перебування дитини на території Комплексу отримувати від Виконавця інформацію про стан здоров'я і настрої дітей.

4.1.2. Обов'язки Замовника:

- організувати супровід дітей під час перевезення до Комплексу та у зворотному напрямку;
- забезпечити дитину на час перебування в Комплексі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;
- до прибуття дитини в Комплекс, забезпечити проходження медичного огляду дитиною і надати Виконавцю медичну **довідку** встановленої форми;
- надавати інформацію працівникам Комплексу та особам, які супроводжують дитину, про індивідуальні особливості дитини, її стан здоров'я;
- своєчасно здійснювати оплату Виконавцеві згідно умов передбачених цим Договором;
- інформувати дітей про правила поведінки в Комплексі та внутрішньому розпорядку;
- відшкодовувати матеріальні збитки, завдані майну Виконавця винними діями відпочиваючих дітей;
- передати уповноваженому представнику Виконавця достовірні і повні відомості, що стосуються стану здоров'я дітей, а також інших відомостей, необхідних для надання нормального відпочинку, проходження спортивно - оздоровчих та навчальних заходів;
- в день заїзду дитини до Комплексу, передавати копію свідоцтва про народження дитини;

4.1.3. Замовник зобов'язаний на вимогу Виконавця забрати за власний рахунок дитину в разі:

1) грубого порушення правил безпеки, включаючи самовільне полишення території Комплексу;
2) грубого порушення розкладу дня, дисципліни, правил поведінки в Комплексі або суспільних місцях;
3) невиконання законних вимог педагогів, тренерів та іншого персоналу Комплексу;
4) неприпустимої поведінки по відношенню до інших дітей і персоналу Комплексу та/або їх майна;
5) нанесення моральної чи фізичної шкоди іншим дітям;
6) виявлення у дитини хвороби, що виключає подальше перебування в Комплексі.

4.1.4. В разі порушення обов'язку забрати дитину за вищезазначених в пункті 4.1.3. обставин батьки зобов'язані відшкодувати потерпілим всі понесені у зв'язку з цим збитки, а також сплатити Виконавцю штраф в розмірі ста відсотків наданих послуг.

4.2. Права та обов'язки Виконавця:

4.2.1. Права Виконавця:

- самостійно обирати спосіб реалізації розважальної, оздоровчої програми, що не суперечить договору та чинному законодавству України;
- самостійно комплектувати персонал відповідно до затвердженої програми та взятих на себе зобов'язань;
- в разі невиконання Замовником умов п. 2.2. цього Договору, не приймати дитину до Комплексу;
- в разі невиконання Замовником обов'язків щодо надання повного пакету документів, передбаченого положеннями цього Договору, забезпечення дитини одягом та інше, не приймати дитину до Комплексу.

4.2.2. Обов'язки Виконавця:

- надати послуги, передбачені цим Договором;
- надати послуги з організації спортивно-оздоровчих заходів у період дитячого відпочинку;
- надати послуги з організації розважальних заходів, що сприяють активному, різнобічному відпочинку відповідно до затвердженої програми;
- охороняти життя і здоров'я дітей в період оздоровчої зміни, тривалістю відповідно до п. 3.1. цього Договору;
- надавати першу медичну допомогу дитині у разі хвороби або травмування дитини, забезпечивши наявність необхідних медичних засобів та лікарських препаратів для забезпечення першої допомоги або профілактики захворювань;
- ознайомити дітей та батьків з правилами поведінки в Комплексі, внутрішнім розпорядком і вимагати від дітей їх дотримання;

- сприяти інтелектуальному, особистісному і фізичному розвитку дитини;
- забезпечити видачу Замовнику документів, що підтверджують фактичне надання Виконавцем послуг за цим Договором.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. У разі дострокового виїзду дитини з причин, які не залежать від Виконавця до завершення надання послуг за цим договором, вартість оплачених послуг Замовнику не повертається та не переноситься на інші періоди надання послуг.

5.2. Виконавець, не несе відповідальність за збереження особистого майна та речей дітей, які не були здані на відповідальне зберігання Виконавцю.

5.3. Приєднанням до цього Договору, Замовник підтверджує, що з правилами поведінки в Комплексі, правилами техніки безпеки та правилами внутрішнього трудового розпорядку ознайомлений.

5.4 Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору і Тарифів, затверджених Виконавцем, та інших умов надання Послуг, оприлюднених на інформаційному стенді.

5.6 Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Замовників. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.

5.7 Замовник надає дозвіл на збір та обробку його персональних даних для цілей, пов’язаних з наданням Послуг та в межах, визначених законодавством України. Виконавець вправі здійснювати обробку персональних даних Замовників самостійно, так і доручивши її розпоряднику бази персональних даних. Замовник, шляхом оплати послуг цього Публічного договору, підтверджує свою згоду на включення персональних даних (прізвище, ім’я та по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний номер; адреса електронної пошти; контактний телефон) до бази персональних даних. Персональні дані обробляються з метою інформування клієнтів (шляхом надсилання інформаційних матеріалів, повідомлення та/або листа; за допомогою електронних засобів SMS, E-mail, та інші; тощо) про послуги, які надає Виконавець, пропозиції, рекламні та інші акції відповідно до вимог Цивільного Кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського Кодексу України, у тому числі законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» і «Про рекламу», та інших нормативно-правових документів.

6. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фізична особа-підприємець
Печонкін Олександр Володимирович
IBAN UA263052990000026007005030015
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299, м. Київ
Паспорт: серія ТТ №331980
Виданий Солом’янським РВ ГУДМС України в місті Києві 20.02.2016р.
ІПН: 297770834
Адреса реєстрації: 03049, м. Київ, вул. Стадіонна, 21/1 кв.76

_____/ О.В. Печонкін /